

Titolo evento: Corso Microsoft® Project Professional 2016 (cod.441/01/17)

Obiettivi evento: *Apprendere e utilizzare un potente strumento per la gestione di progetti per elevare la propria efficienza e produttività lavorativa in un contesto organizzativo. Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito una metodologia e l'utilizzo delle più importanti funzionalità di Microsoft® Project Professional 2016 anche attraverso l'esperienza d'aula.*

sede / sala	data	orario	docente	argomento lezioni	ore
Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino Via Giovanni Giolitti, 1 (scala A - 4° piano)	lunedì 26 giugno 2017	9.00 - 13.00 14.00 - 18.00	dott. Rosario RIZZO	I Fondamentali: pianificazione, template, calendario, timescale; Inserimento e Schedulazione Lista Attività; Inserimento e Assegnazione Risorse e Costi; Viste di Project; Aggiornamento e Visualizzazione del Progresso di Progetto	8
	lunedì 3 luglio 2017	9.00 - 13.00 14.00 - 18.00		Identificare la sovrallocazione delle Risorse Bilancio automatico e manuale delle risorse Lavorare con i Report Lavorare con Progetti Multipli Creazione di link tra Progetti Condivisione di un Pool di Risorse Creare Report personalizzati	8
				Esame finale	
Descrizione corso: Introduzione dei principali concetti base, a cui seguirà un approfondimento di tutte le principali funzioni disegnate per la pianificazione e gestione di un Progetto nel rispetto dei tempi. Durante il corso saranno analizzate best practice su come impostare e gestire al meglio un Piano di Progetto, al fine di creare in modo semplice report moderni per misurare i progressi e comunicare efficacemente i dettagli dei progetti in corso al team e a tutte le parti interessate (costruire piani, creare schedulazioni resource leveled, stabilire baselines, produrre status report) e avere una chiara visione nell'assegnazione delle attività.					